



**Financováno
Evropskou unií**



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019 www.css-ostrava.cz

Smlouva č. o poskytování pečovatelské služby

uzavřená mezi:

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

Jahnova 867/12, Ostrava – Mariánské Hory

IČO: 28659392

zapsána v OR u KOS v Ostravě, oddíl O, vložka 308

bankovní spojení: 6630430379/0800 Česká spořitelna, a.s.

zastoupená: Bc. Nikol Pšenícovou, vedoucí pečovatelské služby (PS)

(dále jen poskytovatel)

a

Pan

datum narození:

trv. bytem:

zastoupena na základě:

panem/paní:

trvale bytem:

(dále jen uživatel)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění tuto

smlouvu o poskytování pečovatelské služby

(dále jen smlouva)

1.

Kontaktní osoba pečovatelské služby:

Vedoucí služby, **tel.: 739 424 175** ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz



Úvodní ustanovení

Pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.

2.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje, že bude pro uživatele za sjednanou úhradu a po stanovenou dobu poskytovat pečovatelskou službu specifikovanou v článku 3 odstavec 3.2 této smlouvy.

3.

Rozsah poskytování pečovatelské služby

3.1 Minimální rozsah úkonů pečovatelské služby při jednom výjezdu/návštěvě u uživatele je 1 hodina.

3.2 Uživateli budou poskytovány tyto úkony (*následující úkony jsou podrobně popsány v dokumentu „Pravidla poskytování pečovatelské služby“*).

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
-

b) pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- dovoz nebo donáška jídla a pití (pouze pokud má uživatel sjednáno např. ze školní jídelny, z restaurace apod.)
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podávání jídla

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- vynášení odpadků
- údržba domácích spotřebičů

Kontaktní osoba pečovatelské služby:

Vedoucí služby, **tel.: 739 424 175** ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz



Financováno
Evropskou unií



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019 www.css-ostrava.cz

- běžný nákup
- e) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
 - Doprovod k lékaři
 - Doprovod na úřad
 - Doprovod na nákup, procházku apod.
- f) **pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:**
 - dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí
- g) **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI:

- dohled nad užitím léků

4.

Změna rozsahu a místa služby

4.1 Veškeré požadavky na **změny rozsahu služby** (např. změna místa nebo termínu poskytnutí služby, změna hodiny, zahájení a ukončení služby) je uživatel nebo jim osoba pověřená povinna projednat s vedoucí PS - **telefonicky nebo e-mailem**, popřípadě osobně.

4.2 Jednorázové navýšení nebo **snížení** rozsahu pečovatelské služby uvedené v článku 3 odstavci 3.2 je možné po dohodě s poskytovatelem služby.

Uživatel služby nebo jim osoba pověřená informuje vedoucí PS o plánovaných změnách telefonicky, emailem nebo osobně, a to **nejpozději 3 pracovní dny před požadovanou změnou**. V případě, že uživatel takto neučiní, bude mu účtována částka, jako kdyby služba proběhla.

V případě, že uživatel z vážných důvodů, které nemohl ovlivnit ani předpokládat (např. neplánovaná hospitalizace) nebude službu využívat, informuje uživatel nebo osoba jim pověřená o změně **neprodleně vedoucí PS**.

Kontaktní osoba pečovatelské služby:

Vedoucí služby, tel.: 739 424 175 ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz



4.3. Trvalé navýšení pečovatelských služeb uvedených v článku 3 odstavci 3.2, je možné po dohodě s vedoucí PS a jen v případě, že to dovoluje aktuální kapacita služby. Změna bude realizována dodatkem ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby.

4.4 Trvalé snížení pečovatelských služeb uvedených v článku 3 odstavci 3.2, je možné po dohodě s vedoucí PS, změna poté bude realizována dodatkem ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby.

5.

Výkon služby

Pečovatelskou službu budou vykonávat osoby pověřené poskytovatelem (pracovnice v sociálních službách - pečovatelky).

Provoz služby neumožňuje, aby k uživateli docházela pouze jedna pečovatelka (z důvodu čerpání dovolené, nemocenské, školení apod.), proto se u uživatele mohou pečovatelky střídát dle aktuálních provozních možností pečovatelské služby. V případě, že se střídáním pečovatelek uživatel nesouhlasí, bude mu v dané dny služba přerušena.

6.

Cena za službu

6.1 Uživatel je povinen zaplatit poskytovateli úhradu za poskytování pečovatelské služby podle aktuálního ceníku, který uživatel obdržel a jeho převzetí stvrdil svým podpisem.

6.2 Pokud uživatel vyčerpá za měsíc méně než 70 % hodin (bez trvalého snížení) dle uzavřené smlouvy o poskytnutí služby bez závažného důvodu (odstavec 4.4) a pokud nedojde ke sjednání nového rozsahu poskytování služby, považují se hodiny do 70 % měsíčního rozsahu sjednaného ve smlouvě za uživatelem odebrané a budou mu vyúčtovány k úhradě.

7.

Úhrada za službu

7.1 Uživatel platí za služby na základě faktury zaslané do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byla služba poskytována (např. faktura za měsíc září bude zaslána do 20. října).



7.2 Podkladem pro vyúčtování služeb je docházkový list. Pečovatelka při každé návštěvě v tomto docházkovém listu zaznamená datum, časové rozmezí poskytnuté služby, odpracovaný čas, své jméno, podpis.

Skutečně poskytnutý počet hodin nebo úkonů potvrzuje uživatel pečovatelce v daném docházkovém listu svým podpisem, popř. podpisem pověřené osoby.

7.3 Faktura vydaná vedoucí PS je uživateli doručena emailem, osobně paní pečovatelkou nebo vedoucí PS, popřípadě je zaslána poštou a je splatná do data uvedeném na vystavené faktuře.

Preferovány jsou úhrady převodem na účet. Pokud uživatel není schopen takto službu hradit, může platit v hotovosti.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že úhrada za službu bude prováděna ze strany uživatele:

~~a) hotově k rukám vedoucí PS nebo pečovatelky (na základě takové platby bude vydán doklad o přijetí částky formou příjmového pokladního dokladu).~~

b) převodem na účet poskytovatele (platební údaje jsou uvedeny na faktuře).

7.5 V případě, že za uživatele bude služba hrazena ze strany rodinného příslušníka, souseda apod., je nutno podepsat „*Prohlášení o převzetí závazku úhrady pečovatelské služby*“.

V případě, že uživatel nedodrží tento článek smlouvy a nebránily mu v tom objektivní překážky, bude vyrozuměn písemnou upomínkou.

Při neuhrazení platby ani na základě písemné upomínky, bude nedoplatek bez dalšího upozornění vymáhán soudní cestou, včetně soudních poplatků, úroků z prodlení z dlužné částky, nákladů exekuce a nákladů právního zastoupení.

8.

Práva a povinnosti poskytovatele

8.1 Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování pečovatelské služby v případě, že:

- poskytovatel požadovanou službu neposkytuje
- poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí pečovatelské služby



- c) pokud se jedná o zájemce, kterému pečovatelská služba vypověděla v době kratší 6 měsíců před touto novou žádostí smlouvu o poskytnutí téže pečovatelské služby z důvodu opakovaného porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

8.2 Povinnosti poskytovatele

- a) zajišťovat pečovatelské služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a dle vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb.,
b) individuálně plánovat s uživatelem průběh poskytování sociální služby
c) dodržovat Pravidla poskytování pečovatelské služby.

9.

Práva a povinnosti uživatele

9.1 Práva uživatele

- a) Na ochranu soukromí a osobních údajů (nahlédnutí do své dokumentace) - **povinnost mlčenlivosti je upravena v § 100 zákona č. 108/2006 Sb.**
b) na podání stížnosti a podnětů,
c) na ukončení smlouvy bez udání důvodů podle článku 10 odstavec 10.1 této smlouvy.

9.2 Povinnosti uživatele

- a) Dodržovat ujednání stanovená ve smlouvě včetně příloh a dodatků,
b) **Stvrzovat svým podpisem pečovatele docházkový list** (*odmítnutí stvrzení výkazu podpisem není důvodem nevyúčtování služby, zároveň je důvodem ukončení poskytování služby*)
c) umožnit sociální šetření, monitoring a kontrolu průběhu pečovatelské služby,
d) zajistit spolupráci a vhodné kompenzační pomůcky pro poskytování služby,

V případě, že uživatel poruší článek 9 odstavec 9.2, bude vyrozuměn písemnou upomínkou. Neodstraní-li uživatel nedostatky do 5 kalendářních dnů od odeslání upomínky, může poskytovatel vypovědět uzavřenou smlouvu z důvodu porušování práv a povinností ze strany uživatele služby.

10.

Ukončení/odstoupení od smlouvy

10.1 Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu prostřednictvím písemné žádosti (žádost je umístěna na str. 12 dokumentu „Pravidla poskytování pečovatelské služby“) - v případě ztráty pak od vedoucí PS.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 7 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď poskytovateli (vedoucí PS) doručena.

Kontaktní osoba pečovatelské služby:
Vedoucí služby, tel.: 739 424 175 ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz



**Financováno
Evropskou unií**



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019 www.css-ostrava.cz

3) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

4) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž uživatel obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel rovněž 1 vyhotovení.

V dne

Uživatel pečovatelské služby

Poskytovatel pečovatelské služby



**Financováno
Evropskou unií**



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019 www.css-ostrava.cz

Příloha č.1 ke smlouvě č. /2024 o poskytování pečovatelské služby
Harmonogram poskytované pečovatelské služby

Poskytovatel bude uživateli poskytovat pečovatelskou službu v tomto rozsahu:

Služba bude poskytována v tyto dny (kdy):	
Služba bude poskytována v rozsahu (hodin):	
V průběhu služby budou poskytovány tyto úkony (co se bude dělat):	

Kontaktní osoba pečovatelské služby:
Vedoucí služby, **tel.: 739 424 175** ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz



**Financováno
Evropskou unií**



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.
Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Telefon: 595 054 019 www.css-ostrava.cz

Kontaktní osoba pečovatelské služby:
Vedoucí služby, **tel.: 739 424 175** ; email: pecovatelka@css-ostrava.cz