



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA, o.p.s.  
Náhradní rodinná péče  
Tovární 2114/11, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
www.css-ostrava.cz

## Dohoda o výkonu pěstounské péče

dle § 47a až § 47d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

### Smluvní strany:

1. Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., IČ 28659392, Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava-Mar. Hory  
pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí  
zastoupené Mgr. Danielou Trnkovou  
(dále jen poskytovatel)  
  
a
2. Pan, paní **Jméno a Příjmení**, nar.....  
bytem trvale:.....  
(dále jen osoba pečující/v evidenci)

**uzavírají tuto DOHODU**

### Čl. I Úvodní ustanovení

- 1) Dohoda obsahuje podrobnosti o výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě dle § 47a odst. 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Poskytování níže uvedených činností se řídí vnitřními pravidly poskytovatele, se kterými jsou osoby pečující seznámeny před podpisem této dohody i při jejich aktualizacích.
- 2) Osobě pečující byla na základě rozsudku Okresního soudu v ....., č.j. ....  
ze dne..... (právní moc dne.....) svěřena do péče nezl.  
  
**Jméno a Příjmení**, nar. ....  
(dále jen svěřené dítě)
- 3) Dohoda je vypracována v souladu s výše uvedeným rozhodnutím soudu.

## Čl. II Poskytovatel se zavazuje:

### 1) Zajistit pro každou rodinu klíčového pracovníka

Určený klíčový pracovník bude s rodinou v pravidelném kontaktu, rodina se na něj může obracet a dojednávat poskytování činností dle dohody.

### 2) Poskytnout osobě pečující pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě (hlídání)

Na základě žádosti osoby pečující poskytne poskytovatel nezbytnou pomoc v zajištění hlídání svěřeného dítěte z důvodů uvedených v § 47a odst. 2, písm. a) zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Pomoc bude poskytnuta prostřednictvím poskytovatele nebo smluvní osobou. Maximální rozsah krátkodobé péče upravují vnitřní předpisy poskytovatele, se kterými jsou osoby pečující seznámeny před podpisem dohody i při jejich aktualizacích.

### 3) Poskytnout osobě pečující odlehčovací péči

Na základě žádosti osoby pečující poskytne poskytovatel pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě starší dvou let, která bude přiměřená jeho věku, v rozsahu alespoň 14-ti kalendářních dnů v kalendářním roce. Není-li o dítě pečováno po celý kalendářní rok, nárok se krátí v rozsahu 1 dne za každý celý měsíc.

### 4) Poskytnout rodině odbornou pomoc

Na základě žádosti osoby pečující nebo dítěte v pěstounské péči poskytovatel zprostředkuje alespoň jednou za 6 měsíců odbornou pomoc (psychologickou, terapeutickou, jinou), v případě dítěte dle potřeby, která vychází z Individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen IPOD).

### 5) Zajistit osobě pečující možnost bezplatně se vzdělávat

Poskytovatel osobě pečující umožní bezplatně si zvyšovat znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu 24 hodin (60 minut), resp. 32 hodin vzdělávacích (45 minut) v období 12-ti kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Výběr vzdělávacích témat probíhá prostřednictvím Vzdělávacího plánu pěstouna, který slouží k identifikaci vzdělávacích potřeb a následně k výběru vhodného vzdělávání.

### 6) Poskytnout podporu při budování identity dítěte

Poskytovatel poskytne osobě pečující a svěřenému dítěti podporu zejména v následujících oblastech:

- při budování zdravé identity a sebehodnocení dítěte,
- při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými (zejména s rodiči),
- v případě plánovaného kontaktu s biologickou rodinou dítěte (písemném, telefonickém, osobním) a na žádost osoby pečující (nebo dítěte), spočívající zejména v přípravě všech zúčastněných stran (dítěte, osob pečujících, rodiny dítěte), případně zajistí asistenci odborníka. Tato pomoc musí být v souladu s rozhodnutím soudu a IPOD.

### 7) Individuálně plánovat průběh pobytu dítěte v pěstounské péči ve spolupráci s osobou pečující i dítětem

Poskytovatel bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, podílet se, nebo podněcovat spolupráci na tvorbě IPOD, v případě, že jej bude mít k dispozici, se bude podílet na jeho plnění.

Poskytovatel bude pravidelně plánovat společně s dítětem a osobou pečující poskytování činností prostřednictvím Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

### 8) Zabývat se stížnostmi

Poskytovatel se bude zabývat stížnostmi osoby pečující, případně svěřeného dítěte, na poskytovatele a jeho zaměstnance, na stížnosti bude pohlížet jako na možnost zkvalitnění svých činností. Podání stížností nebude mít vliv na kvalitu poskytování činností osobě pečující ani svěřenému dítěti.

## **9) Přístupovat k osobě pečující i dětem v rodině jako k partnerům**

Poskytovatel bude osobu pečující považovat za partnera, se kterým spolupracuje na naplňování nejlepšího zájmu dítěte.

Poskytovatel se zavazuje jednat s osobou pečující transparentně, poskytovat jí informace o svých postupech práce, o vedení spisové dokumentace, o předávání informací třetím stranám a umožní jí do veškeré dokumentace nahlížet a vyjádřit se ke všem sdělením, které se osoby pečující týkají. Stejně bude zacházet s informacemi a sděleními týkajícími se dítěte.

Poskytovatel bude osobu pečující, případně svěřené dítě, seznamovat s obsahem zprávy o průběhu pěstounské péče, kterou poskytovatel pravidelně zhotovuje a zasílá na příslušný úřad, a umožní jim vyjádřit se k jednotlivým sdělením.

## **Čl. III Osoba pečující se zavazuje:**

### **1) Poskytovat informace**

Osoba pečující informuje poskytovatele o všech podstatných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na změnu nebo plnění dohody a to nejpozději do 8 dnů od doby, kdy se o nich dozví (například: změna trvalého bydliště, jména, telefonního čísla, změny založené novým soudním rozhodnutím).

### **2) Být partnerem ve spolupráci**

Osoba pečující bude v pravidelném kontaktu s klíčovým pracovníkem v minimálním rozsahu 1x za 2 měsíce a umožní mu osobní setkání se svěřeným dítětem. V případě potřeby dítěte umožní osoba pečující klíčovému pracovníkovi být se svěřeným dítětem bez její přítomnosti.

Osoba pečující bude s klíčovým pracovníkem spolupracovat při vytváření, plnění, vyhodnocování a aktualizaci Vzdělávacího plánu pěstouna a Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

### **3) Budovat zdravé sebehodnocení a identitu dítěte**

Osoba pečující bude pracovat na budování zdravého sebehodnocení a identity dítěte.

Osoba pečující bude prohlubovat sounáležitost svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými, pokud soud nestanoví jinak a zejména pokud taková potřeba vzejde z IPOD nebo z Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

### **4) Vzdělávat se v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě**

Osoba pečující bude zvyšovat své odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu v rozsahu 24 hodin (60 minut), resp. 32 hodin vzdělávacích (45 minut) v období 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a dokládat svou účast.

## **Čl. IV Závěrečná ujednání**

### **1) Výpověď dohody**

Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda o výkonu pěstounské péče zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.

Osoba pečující může dohodu vypovědět bez udání důvodů a to pouze doručením písemné výpovědi poskytovateli, a zároveň musí o této skutečnosti informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Poskytovatel může dohodu vypovědět:

- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody a jejích příloh,
- b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody.

Poskytovatel je povinen předem písemně upozornit osobu pečující, že se dopustila jednání, jehož opakování by mohlo mít za následek vypovězení dohody. Následně může dohodu vypovědět.

## 2) Výpovědní lhůty

Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, tj. buď k 31.5. nebo k 30.11. daného kalendářního roku. Výpovědní doba tak skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena, tj. buď k 30.6. nebo k 31.12. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, tedy mimo výše uvedené termíny, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

## 3) Mlčenlivost

Smluvní strany této dohody jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyjádření třetí osobě by mohlo přivodit poskytovateli, osobě pečující, případně jejím osobám blízkým, a zejména svěřenému dítěti, újmu a všestranně chránit a rozvíjet dobré jméno i pověst poskytovatele, osoby pečující, jejich osob blízkých a zejména svěřeného dítěte. Zvláště pak jsou smluvní strany této dohody povinny dbát na ochranu osobních údajů osoby pečující, jejich osob blízkých a svěřeného dítěte. V případě střetu zájmů mezi smluvními stranami této dohody a svěřeným dítětem je třeba chránit především práva a oprávněné zájmy svěřeného dítěte. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení platnosti dohody, a to po celou dobu, kdy je takové porušení povinnosti mlčenlivosti způsobilé přivodit osobě pečující, jejím osobám blízkým, svěřenému dítěti, újmu.

4) Dohoda se uzavírá se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby pečující trvalý pobyt.

5) Dohoda se mění pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami a schváleným obecním úřadem obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby pečující trvalý pobyt.

6) Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu, svým podpisem obě strany stvrzují, že si dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním.

7) Dohoda se uzavírá na dobu, po kterou trvá péče dle § 47c zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.

8) Dohoda je zhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno a jedno vyhotovení náleží výše uvedenému úřadu. Kopie dohody náleží též krajské pobočce Úřadu práce.

9) Zpracování osobních údajů v tomto dokumentu podléhá zákonu č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, konkrétně řádnému poskytování činností střediska Náhradní rodinné péče, vnitřní směrnici společnosti zavazující se k GDPR, platné legislativě ČR a nařízení GDPR.

V Ostravě dne .....

V ..... dne.....

.....  
Razítko a podpis poskytovatele

.....  
Podpis osoby pečující