



## **PRAVIDLA BYDLENÍ**

### **Sociální služby Dům na půl cesty Frýdek-Místek**

Tyto pravidla jsou platná pro všechny uživatele sociální služby Dům na půl cesty Frýdek – Místek (dále jen DPC FM) v bytech, ve kterých je služba provozována.

**Pravidla jsou povinni dodržovat uživatelé služby, její pracovníci i návštěvy.**

#### **Kontakty na pracovníky:**

**Kancelář služby DPC FM:** Antonínovo náměstí 92, Frýdek-Místek

**Email DPC FM:** dpcfm@css-ostrava.cz

**Vedoucí sociální pracovník:** Bc. Eva Matulová, tel. 774 774 638, ematulova@css-ostrava.cz

**Sociální pracovník:** Bc. Jitka Kudělásková, tel. 774 789 830, jkudelaskova@css-ostrava.cz

**Ředitel, statutární zástupce:** Mgr. Hana Schwarz, tel. 728 280 769, hschwarz@css-ostrava.cz

**Web:** [www.css-ostrava.cz](http://www.css-ostrava.cz)

#### **Vybavení pokoje a bytu**

Uživatelé si mohou pokoj vybavit **vlastním drobným nábytkem a zařízením** (např. rádiem, odkládacím stolem apod.). Za užívání rádia nebo televizního přijímače jsou uživatelé povinni hradit ze svých prostředků poplatky dle platné vyhlášky o telekomunikačních poplatcích (osoby v hmotné nouzi jsou od poplatku osvobozeny). Uživatelé služby jsou povinni u svých vlastních spotřebičů zajistit pravidelnou revizi na své náklady (např. fén na vlasy).

#### **Stravování**

**Stravu si připravují a hradí uživatelé sami.**

K přípravě stravy mají uživatelé k dispozici kuchyňskou linku vybavenou kuchyňským nádobím a potřebami, sporák s pečí troubou a lednici. S fungováním a bezpečností užívání těchto spotřebičů jsou uživatelé seznámeni při předávání bytu. Způsob a čas přípravy stravy záleží na uživateli samotném a na dohodě mezi spolubydlíci. V případě nejasností lze ve spolupráci se sociálním pracovníkem služby stanovit písemná pravidla užívání.

#### **Hygiena**

Uživatelé služby **pravidelně pečují o svou osobní hygienu**, k tomu mají k dispozici koupelnu. Osobní hygienické potřeby si uživatelé zajišťují sami na své náklady.

#### **Ložní prádlo**

Uživatelé mají k dispozici od poskytovatele lůžkoviny. Jsou povinni udržovat postel a lůžkoviny v čistém stavu, pravidelně uklízet a prát. Platí přísný **zákaz používat lůžkoviny nepovlečené a odstraňovat potah matrace**. Uživatel je povinen manipulovat s matrací tak, aby nedošlo k jejímu znečištění, používat **vždy** prostěradlo a povlečení.



### **Ošacení, prádlo**

Každý uživatel si sám zajišťuje prací prostředky. K praní prádla je k dispozici automatická pračka, uživatelé dbají na její řádné a správné používání. O způsobu manipulace s automatickou pračkou jsou seznámeni při předávání bytu. V případě, že je daný spotřebič (pračka, žehlička) poškozen nešetrným zacházením ze strany uživatele, může poskytovatel požadovat opravu nebo náhradu škody. K tomuto účelu se přednostně využívá uložená kauce (vratná záloha).

### **Úklid prostor poskytování služby**

- **Běžný denní úklid v bytě dle potřeby**

Uživatelé si sami udržují pořádek v pokojích, které obývají. Ve společných prostorách jsou povinni udržovat běžný pořádek a hygienické zásady (po použití umýt a uklidit nádobí, umýt sporák, umýt vanu, toaletní mísu, podle potřeby a aktuálního znečištění umýt podlahu, vynášet odpadky do popelnic k tomu určených).

- **Týdenní úklid v bytě**

Setření podlah v celém bytě, umytí vany a umyvadla, umytí toaletní mísy, vymytí lednice, setření prachu ve společných prostorách bytu, případně další činnosti po vzájemné dohodě se sociálním pracovníkem služby, který dohlíží na dodržování úklidu v bytech.

- **Měsíční úklid v bytě**

Jednou měsíčně jsou uživatelé povinni převléct a vyprat ložní prádlo, případně další úklidové činnosti dle potřeb a po dohodě se sociálním pracovníkem služby, který dbá na dodržování úklidu v bytech.

**V případě nedodržování pravidel úklidu v bytě stanoví sociální pracovník harmonogram úklidu v bytě a stanoví k němu služby ubytovaných osob. Každá osoba bude v daném časovém úseku zodpovědná za pořádek ve společných prostorách bytu, na plnění harmonogramu bude sociální pracovník dohlížet. Nedodržení stanoveného harmonogramu bez předchozí domluvy bude bráno za porušení, při jehož opakování (maximálně 3x) hrozí ukončení služby.**

- **Úklid společných prostor domu**

Tento úklid se řídí rozpisem služeb, který je vyvěšen ve společných prostorách domu pro všechny jeho obyvatele. Uživatelé jsou povinni sami zajistit úklid dle takového harmonogramu, o kterém má přehled sociální pracovník služby a zajistí jeho následnou kontrolu. Pouze v domě DPC FM ul. Ostravská neprovádí uživatelé úklid domu, ten je zajišťován úklidovou službou.

### **Možnosti přestěhování v rámci bytu či bytů**

Uživatel služby se může **přestěhovat** v rámci bytů **na základě vlastní žádosti, a to v případě, že to umožňuje volná kapacita služby, nebo ze strany poskytovatele z provozních důvodů** (havárie, rekonstrukce apod.). Přestěhování **koordinuje vedoucí sociální pracovník služby** po domluvě s uživateli a klíčovým pracovníkem. V případě přestěhování je vždy uzavřen písemný dodatek ke smlouvě o poskytnutí sociální služby.

### **Klíče k bytu a užívanému pokoji**

**Uživatelé služby mají právo disponovat s klíči od svého pokoje a bytu.** Klíče jsou uživateli předány v den nástupu do služby, a o předání je proveden záznam v předávacím protokolu, který uživatel podepíše. Náhradní klíče jsou uloženy v kanceláři služby u sociálního pracovníka. V případě poškození nebo ztráty



klíče jsou uživatelé povinni uhradit vyhotovení nového klíče (osobního i náhrady). Klíče od společných prostor (koupelna, WC) musí zůstat ve dveřích, slouží k tomu, aby se uživatel mohl zamknout při osobní hygieně. **Tyto klíče nesmí být odnášeny nebo přemísťovány.**

### **Majetek uživatelů služby v bytě, vstup do pokoje uživatele**

Uživatelé jsou povinni chránit svůj majetek uzamykáním pokoje. Je zakázáno vstupovat do pokoje jiného uživatele bez jeho svolení a přítomnosti. Bez souhlasu do pokoje může jiný uživatel vstoupit pouze v případech:

- Ohrožení zdraví, života uživatele.
- Při havarijních případech v době nepřítomnosti uživatele, kdy hrozí např. škody na majetku.

Poskytovatel může vstoupit do pokoje uživatele bez jeho souhlasu. Dále mají uživatelé zakázáno užívat, přemísťovat nebo odnášet majetek jiného uživatele bez jeho svolení. Na požádání zajistí sociální pracovník úschovu veškerých cenností, osobních dokumentů a hotovosti v kanceláři služby. DPC FM ručí jen za takto uschované cennosti a peníze. O převzatých věcech do úschovy je proveden záznam a je podepsán jak pracovníkem, tak uživatelem. Uložené věci si uživatelé služby mohou kdykoli po domluvě převzít u sociálního pracovníka služby, o čemž je rovněž proveden záznam.

### **Péče o majetek poskytovatele**

Poskytovatel služby je povinen udržovat prostory DPC FM **ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání** a zajistit **nerušený výkon práv** uživatelů, spojených s užíváním těchto prostor.

Uživatelé služby jsou povinni **užívat pokoj a společné prostory řádně**, zejména udržovat pořádek, chránit zařízení před poškozením, zničením nebo ztrátou. Uživatelé v bytě nepoužívají venkovní obuv, přezouvají se, toto nařízení platí i pro návštěvy.

Uživatelé jsou **povinni šetrně nakládat s energiemi** – voda, teplo, elektřina, plyn.

Uživatelé služby nesmí v prostorách bytu DPC **bez souhlasu** poskytovatele provádět **změny zásadního rozsahu**. O záměru udělat změny musí uživatelé informovat klíčového pracovníka nebo vedoucí služby, kteří zásah buď schválí, nebo odůvodněně zamítnou.

### **Zdravotní péče**

Poskytovatel v zařízení nezajišťuje zdravotní péči. V případě **podezření na infekční onemocnění** uživatel neprodleně navštíví odborného lékaře. Po dobu nezbytného pobytu v nemocnici je uživateli místo v DPC FM zachováno. Vznikne-li podezření, že **zdravotní stav uživatele služby vylučuje poskytování** služby DPC FM, je uživatel povinen na žádost vedoucí služby nechat znovu posoudit svůj zdravotní stav lékařem.

### **Pobyty mimo DPC FM**

Uživatelé služby mohou byt DPC FM opouštět dle vlastních potřeb. Pobyty mimo byt nad 24 hod. (např. návštěvy příbuzných, blízkých osob aj.) jsou uživatelé služby **povinni nahlásit sociálnímu pracovníkovi služby a na základě individuální dohody s ním, kdy bude dojednána doba mimo zařízení a způsob využívání služby během pobytu mimo zařízení s případným zajištěním dalších povinností (ÚP aj.)**. Maximální doba pobytu mimo zařízení je pod 1 měsíc. Takovýmto pobytem mimo DPC FM nevzniká nárok na snížení úhrady za ubytování a vrácení peněz z úhrady. Neohlášený pobyt mimo DPC FM je považován



za porušení pravidel a jeho opakování (maximálně 3x) vede k ukončení služby z důvodu nevyužívání služby.

### **Noční klid**

V době od **22:00 do 06:00 hod.** je v bytech DPC FM stanoven **noční klid**. V této době není dovolen hlučný hovor, křik, **hlasitý poslech hudby, televize** apod. (zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, § 47 – přestupky proti veřejnému pořádku). V případě porušení nočního klidu je poškozený oprávněn volat nejdříve pracovníka služby a až následně městskou policii.

### **Bezpečnost uživatelů**

- Uživatelé mají povinnost dodržovat BOZP a PO v bytech služby, se kterými je seznamuje pracovník při jejich vstupu do služby.
- V bytě je zakázáno zacházet s otevřeným ohněm.
- Kouření je povoleno pouze na balkóně s dodržováním přísných bezpečnostních pravidel. **Kouření v jiných prostorách bytu či domu je zakázáno!**
- V bytě je zakázáno používat elektrospotřebiče, u kterých není provedena jejich platná revize. Uživatelům ani pracovníkům není v bytě povoleno používání elektrických spirál a vařičů, přímotopů a jiných, z hlediska požární ochrany nebezpečných, přístrojů.
- Uživatelům i pracovníkům **je přísně zakázáno v bytech přechovávat zbraně, hygienicky závadné předměty a potraviny, narkotika, alkohol či jiné, především zvláště hořlavé látky** (ředidla, nafta benzín nad 40 l v kanystrech, apod.).

### **Drobné úrazy**

Součástí vybavení každého bytu je i **lékárnička**, která obsahuje nejnnutnější zdravotnické potřeby, určené k běžnému ošetření drobných úrazů, první pomoci. Dojde-li k použití zdravotnického materiálu z lékárničky, bude o tomto pověřený pracovník informován v nejbližším možném termínu, aby zajistil doplnění. Použitý materiál na poranění nezpůsobené uživatelovou vlastní vinou hradí poskytovatel a na poranění způsobené uživatelovou vlastní vinou uživatel hradí z vlastních zdrojů.

V případě vážnějšího úrazu uživatele je povinen on sám nebo jiný uživatel, který se v současné době nachází v bytě zkontaktovat pověřeného pracovníka, v případě nutnosti dle svých schopností a možností poskytnout druhému první pomoc. Uživatelé jsou proškoleni v první pomoci pracovníkem služby.

### **Ochrana majetku, odpovědnost za škodu, nouzové a havarijní situace**

Uživatelé služby jsou povinni šetřit majetek služby. Uživatel služby odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku organizace, na majetku nebo zdraví spoluuživatelů služby, zaměstnanců zařízení nebo jiných přítomných osob. Uživatel služby je v případě ztráty majetku mu prokazatelně svěřeného povinen škodu uhradit.

Při **mimořádných událostech**, jako je požár, se uživatelé řídí pokyny **požární poplachové směrnice (která je vyvěšená na vstupních dveřích do bytu z vnitřní strany bytu)**. Poté ihned kontaktují pověřeného pracovníka. **Uživatel je pracovníkem seznámen se zásadami požární bezpečnosti a nouzovými a havarijními situacemi již při nástupu do služby.**



V případě poruch v dodávce energií, poruch na elektrospotřebičích nebo jiných poruch v bytě kontaktuje uživatel **ihned pracovníka služby (774 774 638, 774 789 830)**, který zajistí řešení nápravy.

#### **Tísňová volání**

<b>Jednotné evropské číslo SOS:</b>	<b>112</b>
<b>Rychlá záchranná zdravotnická pomoc:</b>	<b>155</b>
<b>Hasiči:</b>	<b>150</b>
<b>Městská policie:</b>	<b>156</b>
<b>Policie ČR:</b>	<b>158</b>

#### **Vzájemné vztahy uživatelů služby**

Základní podmínkou soužití v jednotlivých bytech DPC FM je slušné a zdvořilé chování spolubydlících uživatelů k sobě navzájem i k pracovníkům služby.

#### **Pravidla návštěv uživatelů v bytě**

- Uživatelé služby DPC FM mají možnost přijmout návštěvy v bytech DPC FM, kde jsou ubytováni, v době od 9:00 – 21:00 hodin, avšak v maximálním rozsahu 3 hodiny.**
- Každá návštěva má povinnost opustit byt DPC FM nejpozději do 21:00 hodin.** Po této hodině není v bytové jednotce povolen pobyt žádné cizí osoby, která není uživatelem služby.
- V bytě DPC **není povolen pobyt cizích osob bez přítomnosti uživatele.** Uživatelé nejsou oprávněni umožňovat cizím osobám pobyt v bytě bez své přítomnosti a nejsou ani oprávněni ponechávat cizím osobám klíče od domu, bytu či pokoje. **Uživatelé jsou plně zodpovědní za osoby, které je navštěvují.** Každá návštěva je povinna dodržovat:
  - pravidla běžného slušného chování (respektovat soukromí ostatních uživatelů služby a nájemníků v domě, neomezovat je v jejich právech),
  - zákaz kouření a užívání alkoholu v prostorách bytu DPC FM či domu, ve kterém je,
  - zákaz výroby, přechovávání a užívání drog a jiných omamných a psychotropních látek v prostorách bytu DPC FM či domu, ve kterém je,
  - zákaz zdržování se v bezprostředním okolí domu, kde se byt DPC FM nachází.
- V mimořádných situacích či při opakovaném porušování pravidel služby, může vedoucí pracovník vydat „**zákaz návštěv**“ (časově omezený nebo do odvolání vedoucího).

#### **Zákaz návštěv může být vydán:**

- **uživateli služby** - při hrubém porušování pravidel služby (např. umožnění přespání cizí osobě, umožnění užívání bytu cizí osobě, závažné porušování pravidel ze strany návštěv uživatele, omezování ostatních uživatelů služby či obyvatel domu apod.)



- **celému bytu DPC FM** - tzn. všem uživatelům služby, pokud se dopouští hrubého porušování pravidel více uživatelů bytu.
- **cizí osobě** - která není uživatelem služby.

### **Zvířata v bytě**

V prostorách bytů DPC FM **není povoleno chovat domácí zvířata**, a to zejména z hygienických a bezpečnostních důvodů. Toto nařízení platí i pro návštěvy, tedy je zakázán i krátkodobý, přechodný pobyt domácích zvířat v bytě.

### **Stížnosti, náměty, připomínky**

Uživatelé služby, osoby blízké nebo návštěvy mají právo podávat náměty, podněty, připomínky nebo stížnosti k poskytované sociální službě. Postup pro jejich podávání a postup při vyřizování upravuje samostatný dokument, který každý uživatel obdrží při přijetí do služby.

### **Porušení pravidel služby**

**Nedodržování pravidel služby** uživatelem **bude řešeno** v rámci služby takto:

- **první porušení s upozorněním pracovníka** (sociální pracovník) **se zápisem**

Pracovník vysvětlí uživateli, jaké chování a jednání je neslučitelné s pravidly DPC. Poučí ho o následcích, které pro něho mohlo mít další porušování pravidel soužití. Uzavře s uživatelem dohodu o dalším postupu. První upozornění je pro uživatele bez sankcí.

- **druhé porušení s upozorněním pracovníka s uvědoměním vedoucí služby se zápisem**

Vedoucí služby v rámci pohovoru probere s uživatelem jeho jednání, vysvětlí situaci a upozorní na možné důsledky dalšího porušování pravidel (ukončení poskytování služby). Zároveň je mu předáno písemné upozornění.

- **třetí porušení se zápisem a ukončením poskytování služby**

Podle odst. VII., bodu 2b Smlouvy o poskytování sociální služby je třetím a posledním krokem, ke kterému poskytovatel přistoupí, nebude-li uživatel ani po předchozích upozorněních sociálního pracovníka a vedoucí služby dodržovat řádně pravidla služby. Vedoucí služby vystaví písemné ukončení smlouvy o poskytování sociální služby ze strany poskytovatele.

Za zvláště závažné porušování vnitřních pravidel, za něž může hrozit okamžité ukončení služby, se považuje:

- **neoprávněné fyzické napadení ostatních uživatelů služby nebo pracovníků**, případně návštěvníků
- šikana ostatních ve službě nebo jiné nevhodné a nežádoucí chování, které je v rozporu etickým kodexem a dobrými mravy
- 

**Ve službě je zakázána konzumace alkoholu, výroba, užívání a přechovávání omamných a psychotropních látek.**

Pokud škoda nebo újma na zdraví (i morální) svým rozsahem a charakterem naplňuje skutkovou podstatu trestného činu nebo přestupku, bude řešena na podnět vedoucí služby či poškozené osoby v trestním nebo přestupkovém řízení.



### **Postup při ukončení služby**

- Uživatel je povinen přidělený pokoj vyklidit a odevzdat se vším vybavením, zařízením a příslušenstvím k bytu náležitějším ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí bytu a jeho zařízení pořídí pracovník zápis do předávacího protokolu, který uživatel stvrzuje podpisem.
- Pokud uživatel byt nevyklidí, budou všechny jeho osobní věci vyklizeny poskytovatelem. V tomto případě pracovník vyklidí a následně umístí do uzamykatelných prostor bytu na dobu maximálně 3 dnů. Nevyzvedne-li si uživatel své věci po uplynutí této lhůty, je poskytovatel oprávněn uskladněné věci zlikvidovat. Rozbalené potraviny a potraviny podléhající zkáze budou poskytovatelem ihned zlikvidovány. V případě výskytu lidských parazitů a bytových škůdců budou věci zlikvidovány neprodleně, a to z hygienických, zdravotních a ochranných důvodů.
- Při odchodu z DPC FM je uživatel povinen informovat všechny úřady o změně místa svého pobytu. Bere na vědomí, že veškerá korespondence adresovaná na DPC FM bude po ukončení pobytu vrácena poštovní přepravě.
- V případě, že má uživatel při ukončení pobytu nedoplatky nebo jiné pohledávky, na které nestačí vratná záloha, je povinen uzavřít s poskytovatelem dohodu o splátkách a následně ji dodržovat, v opačném případě jsou dluhy vymáhány soudní cestou.

**Bližší nebo upřesňující informace k Pravidlům bydlení poskytne uživateli na jeho žádost stanovený klíčový pracovník.**

### **Závěrečná ustanovení**

Seznámení s dokumentem Pravidla bydlení uživatelé stvrzují svým podpisem při podpisu smlouvy o poskytování služby, případně samostatně po jeho aktualizaci. Dokument je pravidelně aktualizován a následně tištěn v nové platné verzi, je platný dnem jeho vytištěním a uložením na místa dostupná uživatelům.

### **Provedená revize:**

Datum: 31.07.2024      Bc. Eva Matulová, vedoucí sociální pracovník

### **Přílohy**

- Práva uživatelů DPC
- Postup pro podávání a vyřizování stížností
- Seznámení se zásadami požární bezpečnosti
- Nouzové a havarijní situace