



Dohoda o výkonu pěstounské péče

dle § 47a až § 47d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Smluvní strany:

1. Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., IČ 28659392, Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava-Mar. Hory
pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
zastoupené Mgr. Danielou Trnkovou
(dále jen poskytovatel)

a

2. Manželé

Jméno Příjmení, nar.

a

Jméno Příjmení, nar.

bytem trvale

(dále jen osoby v evidenci)

uzavírají tuto DOHODU

Čl. I Úvodní ustanovení

1) Manželé byli na základě rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, č.j. MSK ze dne (právní moc dne) zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu.

2) Dohoda obsahuje podrobnosti o výkonu práv a povinností osob v evidenci při péči o svěřené dítě/děti dle § 47a odst. 2 zákona. Poskytování níže uvedených činností se řídí vnitřními pravidly poskytovatele, se kterými je osoba v evidenci seznámena před podpisem této dohody i při jejich aktualizacích.

3) Dohoda je vypracována v souladu s výše uvedeným rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě.

Čl. II Poskytovatel se zavazuje:

1) Zajistit pro každou rodinu klíčového pracovníka

Určený klíčový pracovník bude s rodinou v pravidelném kontaktu, rodina se na něj může obracet a dojednávat poskytování činností dle dohody.

2) Poskytnout osobě v evidenci pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě (hlídání)

Na základě žádosti osoby v evidenci poskytne poskytovatel nezbytnou pomoc v zajištění hlídání svěřeného dítěte z důvodů uvedených v § 47a odst. 2, písm. a) zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Pomoc bude poskytnuta prostřednictvím poskytovatele nebo smluvní osobou. Maximální rozsah krátkodobé péče upravují vnitřní předpisy poskytovatele, se kterými jsou osoby v evidenci seznámeny před podpisem dohody i při jejich aktualizacích.

3) Poskytnout osobě v evidenci odlehčovací péči

Na žádost osoby v evidenci poskytne poskytovatel pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě starší dvou let, která bude přiměřená jeho věku, v rozsahu alespoň 14-ti kalendářních dnů v kalendářním roce. Není-li o dítě pečováno po celý kalendářní rok, nárok se krátí v rozsahu 1 den za každý celý měsíc.

4) Poskytnout rodině odbornou pomoc

Na základě žádosti osoby v evidenci nebo dítěte v pěstounské péči poskytovatel zprostředkuje alespoň jednou za 6 měsíců odbornou pomoc (psychologickou, terapeutickou, jinou), v případě dítěte dle potřeby, která vychází z Individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen IPOD).

5) Zajistit osobě v evidenci možnost bezplatně se vzdělávat

Poskytovatel osobě v evidenci umožní bezplatně si zvyšovat znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu 24 hodin (60 minut), resp. 32 hodin vzdělávacích (45 minut) v období 12-ti kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Výběr vzdělávacích témat probíhá prostřednictvím Vzdělávacího plánu pěstouna, který slouží k identifikaci vzdělávacích potřeb a následně k výběru vhodného vzdělávání.

6) Poskytnout podporu při budování identity dítěte

Poskytovatel poskytne osobě v evidenci a svěřenému dítěti podporu zejména v následujících oblastech:

- Při budování zdravé identity a sebehodnocení dítěte
- Při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými (zejména rodiči),
- V případě plánovaného kontaktu s biologickou rodinou dítěte (písemném, telefonickém, osobním) a na žádost osoby v evidenci (nebo dítěte), spočívající zejména v přípravě všech zúčastněných stran (dítěte, osob v evidenci, rodiny dítěte), případně zajistí asistenci odborníka. Tato pomoc musí být v souladu s rozhodnutím soudu a IPOD.
- V procesu předávání dítěte do trvalé péče (ať už péče biologické rodiny, náhradní rodinné péče nebo ústavní péče)

7) Individuálně plánovat průběh pobytu dítěte v přechodné pěstounské péči ve spolupráci s osobou v evidenci, dítětem i příslušným OSPOD

Poskytovatel bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, podílet se, nebo podněcovat spolupráci na tvorbě IPOD, v případě, že jej bude mít k dispozici, se bude podílet na jeho plnění.

Poskytovatel bude pravidelně plánovat společně s dítětem a osobou v evidenci poskytování činností prostřednictvím Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

8) Zabývat se stížnostmi

Poskytovatel se bude zabývat stížnostmi osoby v evidenci, případně svěřeného dítěte, na poskytovatele a jeho zaměstnance, na stížnosti bude pohlížet jako na možnost zkvalitnění svých

činností. Podání stížnosti nebude mít vliv na kvalitu poskytování činností osobě v evidenci a svěřenému dítěti.

9) Přístupovat k osobě v evidenci i dětem v rodině jako k partnerům

Poskytovatel bude osobu v evidenci považovat za partnera, se kterým spolupracuje na naplňování nejlepšího zájmu svěřeného dítěte.

Poskytovatel se zavazuje jednat s osobou v evidenci transparentně, poskytovat jí informace o svých postupech práce, o vedení spisové dokumentace, o předávání informací třetím stranám a umožní jí do veškeré dokumentace nahlížet a vyjádřit se ke všem sdělením, které se osoby v evidenci týkají. Stejně bude zacházet s informacemi a sděleními týkajícími se dítěte.

Poskytovatel bude osobu v evidenci, případně svěřené dítě, seznamovat s obsahem zprávy o průběhu pěstounské péče, kterou poskytovatel zhotovuje a zasílá na příslušný úřad, a umožní jim vyjádřit se k jednotlivým sdělením.

Čl. III Osoby v evidenci se zavazují:

1) Poskytovat informace

Osoba v evidenci informuje poskytovatele o všech podstatných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na změnu nebo plnění dohody a to nejpozději do 8 dnů od doby, kdy se o nich dozví (například: změna trvalého bydliště, jména telefonního čísla, změny založené novým soudním rozhodnutím).

2) Být partnerem ve spolupráci

Osoba v evidenci bude v pravidelném kontaktu s klíčovým pracovníkem v minimálním rozsahu 1x za 2 měsíce a umožní mu osobní setkání se svěřeným dítětem. V případě potřeby dítěte umožní osoba v evidenci klíčovému pracovníkovi být se svěřeným dítětem bez její přítomnosti.

Osoba v evidenci bude s klíčovým pracovníkem spolupracovat při vytváření, plnění, vyhodnocování a aktualizaci Vzdělávacího plánu pěstouna a Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

3) Budovat zdravé sebehodnocení a identitu dítěte

Osoba v evidenci bude pracovat na budování zdravého sebehodnocení a identity dítěte.

Osoba v evidenci bude prohlubovat sounáležitost svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými, pokud soud nestanoví jinak a zejména pokud taková potřeba vzejde z IPOD nebo z Plánu pobytu dítěte v pěstounské péči.

4) Vzdělávat se v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě

Osoba v evidenci bude zvyšovat své odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě v rozsahu v rozsahu 24 hodin (60 minut), resp. 32 hodin vzdělávacích (45 minut) v období 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a dokládat svou účast.

Čl. IV Závěrečná ujednání

1) Výpověď dohody

Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda o výkonu pěstounské péče zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.

Osoba pečující může dohodu vypovědět bez udání důvodů a to pouze doručením písemné výpovědi poskytovateli, a zároveň musí o této skutečnosti informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Poskytovatel může dohodu vypovědět:

- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody,
- b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody,
- c) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu.

Poskytovatel je povinen předem písemně upozornit osobu pečující, že se dopustila jednání, jehož opakování by mohlo mít za následek vypovězení dohody. Následně může dohodu vypovědět

2) Výpovědní lhůta

Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, tj. buď k 31.5. nebo k 30.11. daného kalendářního roku. Výpovědní doba tak skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena, tj. buď k 30.6. nebo k 31.12. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, tedy mimo výše uvedené termíny, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

3) Mlčenlivost

Smluvní strany této dohody jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyzrazení třetí osobě by mohlo přivodit poskytovateli, osobám v evidenci, případně jejich osobám blízkým, a zejména svěřenému dítěti, újmu a všestranně chránit a rozvíjet dobré jméno i pověst poskytovatele, osob v evidenci, jejich osob blízkých a zejména svěřeného dítěte. Zvláště pak jsou smluvní strany této dohody povinny dbát na ochranu osobních údajů osob v evidenci, jejich osob blízkých a svěřeného dítěte. V případě střetu zájmů mezi smluvními stranami a svěřeným dítětem je třeba chránit především práva a oprávněné zájmy svěřeného dítěte. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení platnosti dohody, a to po celou dobu, kdy je takové porušení povinnosti mlčenlivosti způsobil přivodit osobám v evidenci, jejich osobám blízkým, svěřenému dítěti, újmu.

4) Dohoda se uzavírá se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby v evidenci trvalý pobyt.

5) Dohoda se mění pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami a schváleným úřadem obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu mají osoby v evidenci trvalý pobyt.

6) Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu, svým podpisem obě strany stvrzují, že si dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním.

7) Dohoda se uzavírá na dobu, po kterou trvá péče dle § 47c zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.

8) Dohoda je zhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno a jedno vyhotovení náleží výše uvedenému úřadu. Kopie dohody náleží též krajské pobočce Úřadu práce a oddělení SPOD Krajského úřadu MSK.

9) Zpracování osobních údajů v tomto dokumentu podléhá zákonu č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, konkrétně řádnému poskytování činností střediska Náhradní rodinné péče, vnitřní směrnici společnosti zavazující se k GDPR, platné legislativě ČR a nařízení GDPR.

V Ostravě, dne

Vdne.....

.....
Razítko a podpis poskytovatele

.....
Podpisy osob v evidenci