# VŠEOBECNÁ INFORMACE

# O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V ORGANIZACI

**Naše společnost se zavazuje při své činnosti zpracovávat osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění.** Hlásí se ke Kodexu chování MPSV ČR (Doporučený postup č. **02/2018) a má svá vnitřní pravidla (SM-009-1-RED).**

**Základní pojmy zpracování:**

**Osobní údaje (základní) – informace označující fyzickou osobu na základě určité značky, např. jména, příjmení, data narození, ad.**

**Zvláštní kategorie osobních údajů – osobní údaje, které mohou znamenat vysoké riziko poškození člověka v případě jejich úniku, např. biometrické a genetické, zdravotní stav, aj.**

**Subjekt údajů - fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávané. Jedná se především o klienty a zaměstnance organizace.**

**Zpracování osobních údajů – systematická činnost, kterou správce provádí s osobními údaji subjektu za určitým účelem (shromažďování, uchovávání, předávání, ad.).**

**Správce - osoba, která určuje účely a způsoby zpracování osobních údajů.**

**Zpracovatel - osoba, zpracovávající osobní údaje pro správce.**

**Třetí strana - osoba, které jsou předávány osobní údaje subjektů, a která je oprávněna tyto údaje zpracovávat.**

**Základní vysvětlení:**

**Společnost je správcem osobních údajů, zastoupená ředitelem. Kontaktní osoby jsou všichni zaměstnanci organizace. Zpracovatelé osobních údajů jsou zaměstnanci organizace, spolupracující subjekty a vybraní dodavatelé služeb. Vyřizování žádostí o uplatnění práv spadá do působnosti odpovědné osoby.**

*Kontakt na správce:*

*Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s., Mgr. Hana Schwarz, ředitelka,*

*Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory,*

*tel. 595 054 019, email: css@css-ostrava.cz.*

***Odpovědná osoba:***

*Mgr. Veronika Dlouhá, tel. 605 893 133, email: vdlouha@css-ostrava.cz.*

**Zpracování osobních údajů opíráme o zásady zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, omezení účelem, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti.**

**Organizace se zavazuje dodržovat základní práva subjektů údajů:**

* ***Právo na přístup ke svým osobním údajům.***
* ***Právo na opravu svých osobních údajů.***
* ***Právo na výmaz svých osobních údajů (tzv. „být zapomenut“).***
* ***Právo na omezení zpracování svých osobních údajů.***
* ***Právo na přenositelnost svých osobních údajů na jiného správce.***
* ***Právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů.***
* ***Právo nebýt předmětem automatizovaného a obdobného rozhodování, které se ho významně dotýká nebo na něj má právní účinky.***

**O uplatnění práv si subjekt údajů může požádat tímto způsobem:**

**1. Kontaktujte kteréhokoli pracovníka organizace se svým požadavkem.**

**2. Oslovený pracovník spolu s vámi vyplní Žádost o uplatnění práva, případně vám ji zpřístupní.**

**3. Žádost musíte podat osobně v místě poskytování služby organizace, s vlastnoručním podpisem a možností ověřit vaši totožnost, aby nedošlo k poskytnutí údajů nesprávné osobě (naše služby pracují ve velmi citlivých oblastech).**

**4. Žádost je následně předána odpovědnému pracovníkovi, který zodpovídá za její vyřízení předepsaným způsobem, v předepsaném čase (viz vnitřní předpis).**

**5. O vyřízení žádosti budete písemně vyrozuměni, jak můžete právo uplatnit.**

**Upozorňujeme, že z titulu oprávněného zájmu pořizujeme bez nutnosti souhlasu při svých činnostech foto a video záznamy za účelem publicity poskytovatelům finančních prostředků, na webových stránkách a propagačních materiálech. Přitom se varujeme jakékoli identifikace osob se zvláštním zřetelem u dětí. V případě potřeby identifikace požadujeme souhlas.**

**ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ZÁJEMCE O SLUŽBY, UŽIVATELE A KLIENTY**

**Subjekty údajů tak jsou zájemci, uživatelé a klienti našich služeb, případně jejich osoby blízké, tedy pečující, zákonní zástupci ad.**

**Osobní údaje jsou zpracovávány v zájmu zákonném, smluvním, veřejném a oprávněném. Poskytnutí údajů je dobrovolné. Poskytnuté informace mají vliv na možný způsob poskytované služby a její kvalitu. Konkrétní proces zpracování je součástí interního předpisu.**

**Zpracování osobních údajů nad rámec nezbytného probíhá na základě písemného souhlasu, který je možné odvolat.**

**Osobní údaje se zpracovávají za účelem kvalitního poskytování dané služby. Doba jejich uložení a místo uchování podléhá našemu Skartačnímu a archivačnímu řádu i organizačním a technickým opatřením. Přístupy zpracovatelů osobních údajů, tj. zaměstnanců organizace a vedených dodavatelů služeb, jsou podrobně upraveny ve vnitřních předpisech a smlouvách organizace. V zásadě se jedná o přístupy pro potřeby přímého poskytování služeb a přístupy pro potřeby finančního a administrativního řízení.**

**Organizace účelně zpracovává osobní údaje subjektů pouze v nezbytně nutném rozsahu a na nezbytně nutnou dobu s omezenými přístupy, tj. během poskytování služby a po dobu povinné archivace se závazkem mlčenlivosti všech svých zaměstnanců, pracovníků a dodavatelů.**

**ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ZÁJEMCE, ZAMĚSTNANCE A SPOLUPRACUJÍCÍ SUBJEKTY**

**Subjekty údajů v této oblasti jsou zájemci o práci, zaměstnanci/pracovníci organizace případně jejich osoby blízké (manželé, děti aj.), dále praktikanti, dobrovolníci, dárci a dodavatelé externích služeb.**

**Osobní údaje jsou zpracovávány v zájmu zákonném, smluvním a oprávněném. Poskytnutí údajů je dobrovolné. V personální oblasti a při práci se spolupracujícími subjekty nelze postupovat bez zpracování nezbytného množství osobních údajů. Konkrétní proces zpracování je součástí interního předpisu.**

**Zpracování osobních údajů nad rámec nezbytného probíhá na základě písemného souhlasu, který je možné odvolat.**

***Poznámka: Údaje používané pro výkon obchodní činnosti, nespadají do kategorie osobních údajů vymezených legislativou.***

**Osobní údaje se zpracovávají za účelem řádného vedení pracovních vztahů, personalistiky a řízení, kvalitního zajištění služeb, spolupráce či partnerství. Doba uložení a místo uchování podléhá našemu Skartačnímu a archivačnímu řádu i organizačním a technickým opatřením. Přístupy zpracovatelů osobních údajů, tj. zaměstnanců organizace a vedených dodavatelů služeb, jsou podrobně upraveny ve vnitřních předpisech a smlouvách organizace. V zásadě se jedná o přístupy pro potřeby poskytování služeb, personálního, finančního a administrativního řízení.**

**Organizace účelně zpracovává osobní údaje subjektů pouze v nezbytně nutném rozsahu a na nezbytně nutnou dobu s omezenými přístupy, tj. během pracovního či jiného smluvního vztahu i po dobu povinné archivace se závazkem mlčenlivosti všech svých zaměstnanců, pracovníků a dodavatelů.**

**Rozšířenější informace o ochraně osobních údajů u nás jsou součástí Informací o zpracování osobních údajů v konkrétních oblastech organizace, dostupných v dalších souborech.**